

Общество с ограниченной ответственностью «Фирма «ТОК» (ООО «Фирма «ТОК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Единственный участник Общества с ограниченной
ответственностью «Фирма «ТОК»

Р.А.Халхальян
«14» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Вводится в действие с 01.01.2019 г.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд общества (далее - заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) с изменениями и дополнениями от 6 декабря 2011 г., 30 декабря 2012 г., 7 июня, 2 июля, 21, 28 декабря 2013 г., 29 декабря 2014 г., 12 марта 2014 г., 29 июня 2015 г., 13 июля 2015 г., 05 апреля 2016 г., 03 июля 2016 г., 28 декабря 2016 г., 07 июня 2017 г., 29, 31 декабря 2017 г., 29 июня 2018 г., 03 августа 2018 г., 30 октября 2018 г.

1.1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком, осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, за исключением случаев:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективного использования денежных средств;

- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

- развития добросовестной конкуренции;

- обеспечения гласности и прозрачности закупок;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).

2.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.4. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- план закупки товаров (работ, услуг) и вносимые в него изменения;

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;

- документация о закупке и вносимые в нее изменения;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

- разъяснения закупочной документации о закупке;

- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки;

- ежемесячная отчетность по заключенным договорам;

- иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам

закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.9. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.10. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.11. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

2.12. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.13. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.14. Информация, подлежащая размещению на сайте заказчика, хранится на сайте в течение 1 (одного) года.

2.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся заказчиком три года.

2.16. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.17. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.18. С целью информационного обеспечения закупок днем заключения договора является дата подписания всеми сторонами документов, содержащих существенные условия договора. Если дата подписания сторонами не определена, то днем заключения договора является дата, указанная в верхнем правом углу первой страницы договора.

2.19. С целью информационного обеспечения закупок днем изменения договора является:

2.19.1. в случае изменения договора по соглашению сторон – дата подписания всеми сторонами документов, содержащих суть измененных условий договора. Если дата подписания сторонами не определена, то днем изменения договора является дата, указанная в верхнем правом углу первой страницы документа, содержащего измененные условия.

2.19.2. в случае изменения договора по инициативе заказчика – дата направления заказчиком копии решения заказчика в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.19.3. в случае изменения договора по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя) – дата получения заказчиком копии решения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.20. С целью информационного обеспечения закупок днем расторжения договора является:

2.20.1. в случае расторжения договора по соглашению сторон – дата подписания всеми сторонами соглашения, содержащего условия расторжения. Если дата подписания сторонами не определена, то днем расторжения договора является дата, указанная в верхнем правом углу первой страницы документа, содержащего условия расторжения.

2.20.2. в случае расторжения договора на основании судебного акта – дата получения заказчиком копии вступившего в законную силу судебного акта, являющегося основанием расторжения договора.

2.20.3. в случае расторжения договора по инициативе заказчика – дата направления заказчиком копии решения заказчика в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.20.4. в случае расторжения договора по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя) – дата получения заказчиком копии решения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.21. Сведения о заключении в результате закупок рамочных договоров (договоров с открытыми условиями) размещаются в единой информационной системе, а также информация и документы по заключенным в результате конкурентных закупок рамочных договорах (договоров с открытыми условиями) вносятся в реестр договоров со дня заключения указанных договоров с указанием максимальной цены договора, указанной в извещении о закупке, включающей заключенные в будущем дополнительные соглашения, поданные заявки, согласованные спецификации и иные документы, создаваемые на основании либо во исполнение рамочного договора.

Глава 2. Организация и проведение закупок

Статья 3. Способы закупок

3.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

3.2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иными способами, установленными настоящим положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим положением о закупке.

3.3. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы конкурентных закупок:

3.3.1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

3.3.2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3.3.3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

3.3.4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3.4. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы неконкурентных закупок:

3.4.1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.4.2. открытый тендер;

3.4.3. открытый тендер в электронной форме.

Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

4.2. Проведение процедур закупок, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего положения, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

Статья 5. Условия выбора способа конкурентной закупки

№ пункта	Способ закупки	Срок проведения закупки (от момента размещения	Начальная (максимальная) цена договора	Сведения о закупке	Применяемые критерии оценки заявок
----------	----------------	--	--	--------------------	------------------------------------

		извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора)	(цена лота)		участников
5.1.	Открытый конкурс	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	-	стоимостные и нестоимостные
5.2	Закрытый конкурс	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	сведения о закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ	стоимостные и нестоимостные
5.3	Открытый аукцион	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	-	цена договора/ цена единицы продукции
5.4	Аукцион в электронной форме	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	закупаемые товары, работы, услуги входят в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждённого постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616	цена договора/ цена единицы продукции
5.5	Закрытый аукцион			сведения о закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ	цена договора/ цена единицы продукции
5.6	Запрос котировок	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	-	цена договора/ цена единицы продукции
5.7	запрос котировок в электронной форме	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	закупаемые товары, работы, услуги входят в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждённого постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616	цена договора/ цена единицы продукции
5.8	закрытый запрос			сведения о закупке составляют государственную тайну, или	цена договора/ цена единицы

	котировок			если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ	продукции
5.9	запрос предложений	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	-	стоимостные и нестоимостные
5.10	запрос предложений в электронной форме	На проведение закупки у Заказчика есть не менее чем 35 дней	Превышает 15 000 000 рублей	закупаемые товары, работы, услуги входят в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждённого постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616	стоимостные и нестоимостные
5.11	закрытый запрос предложений			сведения о закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ	стоимостные и нестоимостные

Статья 6. Условия выбора способа неконкурентной закупки

6.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого тендера при одновременном соблюдении следующих условий:

6.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, применяемые критерии оценки заявок участников - стоимостные и нестоимостные;

6.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

6.1.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 500 000 руб.

6.2. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

6.2.1. закупка товаров, работ, услуг производится путем расчета наличными деньгами, по сумме, не превышающей установленного Центральным Банком РФ предельного размера расчета наличными деньгами по одной закупке (в том числе НДС);

6.2.2. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 500 000 рублей с НДС включительно;

6.2.3. на проведение конкурентной закупки (от момента размещения извещения о закупке до заключения договора) у Заказчика объективно менее 25 дней, включая случаи необходимости устранения аварийной ситуации, технического инцидента;

6.2.4. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

6.2.5. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к

заключению договора;

6.2.6. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

6.2.7. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6.2.8. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

6.2.9. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6.2.10. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6.2.11. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

6.2.12. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, услуг связи, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы;

6.2.13. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

6.2.14. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

6.2.15. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

6.2.16. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

6.2.17. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

6.2.18. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

6.2.19. заключается договор с оператором электронной площадки;

6.2.20. заключается договор с удостоверяющим центром;

6.2.21. заключается договор на услуги по обеспечению безопасности объектов Заказчика;

6.2.22. при возникновении необходимости в услугах фиксированной и мобильной связи;

6.2.23. при возникновении необходимости в работах, услугах, связанных с оказанием или обеспечением услуг экспертов, аналитических услуг, услуг по расчету нормативных потерь электрической энергии и согласования (утверждения) в Минэнерго РФ, а также любых других юридических услуг;

6.2.24. при возникновении необходимости в услугах банках, иных кредитных организаций, юридических лиц, не являющихся кредитными организациями;

6.2.25. при возникновении необходимости аренды движимого имущества у законного владельца данного имущества;

6.2.26. при возникновении необходимости в услугах, работах организаций, осуществляющих поверку электрооборудования, испытания защитных средств;

6.2.27. при возникновении необходимости в услугах по страхованию;

6.2.28. при необходимости в публикации информации в официальном печатном издании Ростовской области;

6.2.29. при закупке товаров, работ, услуг на основании либо во исполнение ранее заключенного рамочного договора (договора с открытыми условиями);

6.2.30. при необходимости пролонгировать договор на закупку товаров, работ, услуг, заключенного до 01.04.2012 г.

6.3. Заказчик применяет процедуру **открытого тендера в электронной форме** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.3.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, применяемые критерии оценки заявок участников - стоимостные и нестоимостные;

6.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

6.3.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 500 000 руб.

6.3.4. закупаемые товары, работы, услуги входят в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждённого постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616.

7.1. Порядок осуществления конкурентной закупки

7.1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.1.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.1.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.1.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.1.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.1.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.8. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.1.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке.

7.1.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

7.2.1. В целях осуществления конкурентной закупки товаров, работ, услуг заказчик определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, в документации о конкурентной закупке и в изменениях, разъяснениях, дополнениях к ней.

7.2.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным

договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.3. Требования к участникам конкурентных закупок

7.3.1. Обязательные требования к участникам закупки, не зависящие от предмета закупки, устанавливаемые в каждой документации о закупке:

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);	а) копии документов о государственной регистрации из следующих: – для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); – для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки. Если установлено в документации о закупке, допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/# силами заказчика (без предоставления со стороны участника); – для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; – для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык; б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями; в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц); г) копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее); д) заполненное участником закупки в «Заявке на участие в закупке» или в «Коммерческом предложении» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора: – решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой; – решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными

п/п	№ Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью</p> <p>или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p>
1.2)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	<p>е) заполненное участником закупки в «Заявке на участие в закупке» или в «Коммерческом предложении» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);
1.3)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	<ul style="list-style-type: none"> - об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); - об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; - о неприостановлении деятельности участника закупки.
1.4)	являться добросовестным налогоплательщиком;	<p>ж) - в случае применения участником закупки общей системы налогообложения:</p> <p>копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за последние 4 квартала, копия извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), за указанные периоды;</p> <p>з) в случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения:</p> <p>копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последние 4 квартала, копия извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), за указанные периоды.</p>
1.5)	<p>обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в объеме выполняемых работ, услуг, а именно:</p> <p>а) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки: членство в саморегулируемой организации (СРО).</p>	<p>и) копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора,</p> <ul style="list-style-type: none"> о выписка из реестра членов СРО, членом которой является участник закупки. (Выписка из реестра членов СРО должна содержать сведения о праве выполнения работ по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, с указанием видов работ и объектов, в отношении которых дано право выполнения данных работ); о свидетельство о регистрации электролаборатории. <p>Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа.</p>
1.6)	<p>отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и 	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.

п/п	№ Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.7)	<p>муниципальных заказов</p> <p>отсутствие за последние 3 года в отношении участника закупки следующих подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых на предприятии:</p> <p>а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отказ от подписания договора; – не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок; – предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям; – непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника; <p>б) установленных фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке;</p> <p>в) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>

7.3.2. Требования к участникам закупки устанавливаются к каждой конкретной закупке в документации о закупке.

7.4. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

7.4.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронном виде);

9) иные сведения, определенные настоящим положением о закупке.

7.5. Требования к документации о конкурентной закупке

7.5.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) условия о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

17) иные сведения, определенные настоящим положением о закупке.

7.6. Порядок установления критериев и методики оценки заявок

7.6.1. Критерии оценки, весовая значимость таких критериев, а также методика оценки заявок по установленным в документации о закупке критериям, устанавливаются в зависимости от предмета закупки, в соответствии с положениями настоящего раздела.

7.6.2. При проведении конкурентной закупки используются следующие критерии оценки заявок:

1) стоимостные критерии оценки:

а) цена договора, цена единицы продукции;

б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

в) условия оплаты товара, работ, услуг;

2) нестоимостные критерии оценки:

а) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено), в том числе следующие подкритерии: опыт, обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, наличие, дополнительные подкритерии;

б) опыт изготовителя оборудования;

в) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

г) сертификация изготовителя;

д) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;

е) иные критерии оценки, установленные в документации о закупке к конкретной закупке.

7.6.3. Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой конкретной закупки индивидуально. Обязательным критерием во всех случаях является критерий «Цена договора / цена единицы продукции».

При этом в документации о закупке должны быть установлены не менее двух критериев оценки. Исключением

являются такие способы закупок как аукцион, запрос котировок, для которых единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% является цена договора (цена единицы продукции).

7.6.4. Возможные критерии (подкритерии) оценки заявок участников закупки корректируются при проведении конкретных закупок. Каждый критерий (подкритерий) оценки заявок, установленный в документации о закупке, должен сопровождаться порядком оценки по данному критерию (подкритерию).

7.7. Требования к протоколам, составленным в ходе осуществления конкурентной закупки

7.7.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением о закупке.

7.8. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

7.8.1. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Статья 8. Порядок проведения открытого конкурса

8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение об осуществлении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение об осуществлении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- осуществлять вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
- разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- заключить договор по результатам закупки.

8.1.2. Открытый конкурс проводится в бумажной форме.

8.2. Извещение об осуществлении открытого конкурса

8.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

8.2.2. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение об осуществлении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения об осуществлении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. Изменения в извещении претенденты отслеживают самостоятельно.

8.2.2.1. В случае, если изменения в извещении об осуществлении открытого конкурса внесены позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 10 дней.

8.3. Конкурсная документация

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения об осуществлении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении открытого конкурса.

8.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Положения, а также:

8.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

8.3.2.3. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

8.3.2.4. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

8.3.2.5. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

8.3.2.6. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8.3.2.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

8.3.2.8. срок действия заявки;

8.3.2.9. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

8.3.2.10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

8.3.2.11. последствия признания конкурса несостоявшимся;

8.3.2.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

8.3.3. К извещению об осуществлении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.5. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого конкурса не допускается.

8.3.6. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в единой информационной системе. Изменения к конкурсной документации отслеживаются претендентом самостоятельно.

8.3.6.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8.3.6.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 5 рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте, указанной претендентом в его запросе, разъяснения положений конкурсной документации данному претенденту, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

8.4. Отказ от проведения конкурса

8.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

8.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой

информационной системе. Претенденты самостоятельно отслеживают появление решений Заказчика об отказе от проведения открытого конкурса. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

8.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

8.5. Требования к конкурсной заявке

8.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, содержащую помимо прочего следующие существенные условия:

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

- заверенные уполномоченным лицом участника закупки копии документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), заверенные надлежащим образом копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

- наименования страны происхождения поставляемых товаров или отнесение исполнителя работ, услуг к российским или иностранным лицам.

8.6. Порядок приема конкурсных заявок

8.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении об осуществлении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

8.6.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.6.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.6.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

8.6.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.6.7. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

8.6.8. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются.

8.7. Оценка поданных конкурсных заявок.

8.7.1 В отношении участника закупки предоставившего в заявке на участие в закупке недостоверные сведения о стране происхождения товара закупочная комиссия вправе вынести решение в отказе в допуске к участию в закупке товаров, работ, услуг.

8.7.2. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.7.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 г. "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее по тексту – Постановление), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.7.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.7.5. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8.7.6. При признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора договор подлежит заключению с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

8.7.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся

8.8.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 5.2.5. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 9. Общий порядок осуществления неконкурентной закупки

9.1. Порядок осуществления неконкурентной закупки

9.1.1. Неконкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

9.1.2. Проведение неконкурентной закупки не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Неконкурентная закупка не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение такой закупки не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой процедуры или иным участником.

9.1.3. Любой участник неконкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.1.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.1.5. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.1.6. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) на любой стадии проведения закупки, включая периоды после вскрытия конвертов и подведения итогов.

9.1.7. Решение об отмене неконкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9.1.8. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с требованием настоящим Положением о закупке.

9.1.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.1.10. Для осуществления неконкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

9.1.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.1.12. Закупка считается состоявшейся, если к подведению итогов будет допущен один или более участников.

9.1.13. Закупка считается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна из заявок, или к подведению итогов не будет допущена ни одна из заявок.

9.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

9.2.1. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг заказчик определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в документации о закупке и в изменениях, разъяснениях, дополнениях к ней.

9.2.2. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам с целью обеспечения более точного и четкого описания указанных характеристик предмета закупки.

9.3. Требования к участникам закупок

9.3.1. Обязательные требования к участникам закупки, не зависящие от предмета закупки, устанавливаемые в каждой документации о закупке:

п/п	№ Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	<p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>а) копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); – для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП). <p>Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки. Если установлено в документации о закупке, допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/# силами заказчика (без предоставления со стороны участника);</p> <ul style="list-style-type: none"> – для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; – для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык; <p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки в «Заявке на участие в закупке» или в «Коммерческом предложении» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>– решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью</p> <p>или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p>
1.2)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	е) заполненное участником закупки в «Заявке на участие в закупке» или в «Коммерческом предложении» подтверждение: <ul style="list-style-type: none"> – о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);
1.3)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	<ul style="list-style-type: none"> – об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); – об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; – о неприостановлении деятельности участника закупки.
1.4)	являться добросовестным налогоплательщиком;	<p>ж) - в случае применения участником закупки общей системы налогообложения:</p> <p>копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за последние 4 квартала, копия извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), за указанные периоды;</p> <p>з) в случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения:</p> <p>копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последние 4 квартала, копия извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), за указанные периоды.</p>
1.5)	<p>обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в объеме выполняемых работ, услуг, а именно:</p> <p>б) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки: членство в саморегулируемой организации (СРО).</p>	<p>и) копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ выписка из реестра членов СРО, членом которой является участник закупки. (Выписка из реестра членов СРО должна содержать сведения о праве выполнения работ по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, с указанием видов работ и объектов, в отношении которых дано право выполнения данных работ); ○ свидетельство о регистрации электролаборатории. <p>Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа.</p>
1.6)	<p>отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	– в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов	
1.7)	<p>отсутствие за последние 3 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых на предприятии:</p> <p>г) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отказ от подписания договора; – не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок; – предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям; – непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника; <p>д) установленных фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке;</p> <p>е) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p>	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.

9.3.2. Требования к участникам закупки устанавливаются к каждой конкретной закупке в документации о закупке.

9.4. Требования к извещению об осуществлении закупки

9.4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.4.2. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии требованиями настоящего Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в и порядок подведения итогов закупки;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении

конкурентной закупки в электронном виде);

9) иные сведения, определенные настоящим положением о закупке.

9.5. Требования к документации о закупке

9.5.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

9.6. Порядок установления критериев и методики оценки заявок

9.6.1. Критерии оценки, весовая значимость таких критериев, а также методика оценки заявок по установленным в документации о закупке критериям, устанавливаются в зависимости от предмета закупки, в соответствии с положениями настоящего раздела.

9.6.2. При проведении конкурентной закупки используются следующие критерии оценки заявок:

1) стоимостные критерии оценки:

а) цена договора, цена единицы продукции;

б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

в) условия оплаты товара, работ, услуг;

г) гарантийный срок;

2) нестоимостные критерии оценки:

а) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено), в том числе следующие подкритерии: опыт, обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, наличие, дополнительные подкритерии;

б) опыт изготовителя оборудования;

в) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

г) сертификация изготовителя;

д) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;

е) иные критерии оценки, установленные в документации о закупке к конкретной закупке.

9.6.3. Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой конкретной закупки индивидуально. Обязательным критерием во всех случаях является критерий «Цена договора / цена единицы продукции».

При этом в документации о закупке должны быть установлены не менее двух критериев оценки.

9.6.4. Возможные критерии (подкритерии) оценки заявок участников закупки корректируются при проведении конкретных закупок. Каждый критерий (подкритерий) оценки заявок, установленный в документации о закупке, должен сопровождаться порядком оценки по данному критерию (подкритерию).

9.7. Требования к протоколам, составленным в ходе осуществления закупки

9.7.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена

возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) сведения о признании закупки несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением о закупке.

9.8. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

9.8.1. Протокол, составленный по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;
 - 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
 - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
 - 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Статья 10. Порядок проведения открытого тендера

10.1. Общие положения о проведении открытого тендера

10.1.1. Закупочная процедура открытый тендер является неконкурентным способом проведения закупки.

10.1.2. Проведение процедуры закупки в форме открытого тендера не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данной процедуры не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой процедуры или иным участником.

10.1.3. Открытый тендер проводится в бумажной форме.

10.2. Общий порядок проведения открытого тендера

10.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого тендера необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого тендера, документацию о закупке и проект договора;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого тендера, документацию о закупке;
- принимать все тендерные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о закупке;
- осуществлять вскрытие конвертов с тендерными заявками;
- рассмотреть, оценить и сопоставить тендерные заявки в целях определения победителя;
- разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- заключить договор по результатам закупки.

10.3. Извещение о проведении открытого тендера

10.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого тендера. В случае размещения сведений о проведении открытого тендера, извещение о его проведении формируется с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом единой информационной системы (функционал единой информационной системы).

10.3.2. В извещении о проведении открытого тендера должны быть указаны сведения в соответствии с п. 9.4. настоящего Положения.

10.3.3. В любое время до истечения срока представления тендерных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого тендера. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого тендера такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. Изменения в извещении претенденты отслеживают самостоятельно.

10.4. Документация о закупке о проведении открытого тендера

10.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого тендера размещает в единой информационной системе документацию о закупке. Сведения, содержащиеся в такой документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого тендера.

10.4.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.5. настоящего Положения.

10.4.3. К извещению о проведении открытого тендера и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

При дальнейшем заключении договора по результатам закупки в указанный проект могут быть внесены изменения, возникшие в ходе его подписания между заказчиком и победителем. В случае изменения условий об объеме закупки, цены и сроков исполнения более чем на 10 % от объема закупки, цены и сроков исполнения, указанных в протоколе по результатам открытого тендера, такие изменения публикуются Заказчиком в единой информационной системе в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

10.4.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого тендера, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о закупке на бумажном носителе. При этом, документация о закупке на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого тендера.

10.4.5. В любое время до истечения срока представления тендерных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в документацию о закупке. При необходимости изменения извещения о проведении открытого тендера такие изменения размещаются в единой информационной системе. Изменения к документации о закупке отслеживаются претендентом самостоятельно.

10.4.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи тендерных заявок. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о закупке направляет по электронной почте, указанной претендентом в его запросе, разъяснения положений документации о закупке данному претенденту, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

10.5. Отказ от проведения открытого тендера

10.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого тендера в любое время, на любой стадии проведения закупки без объяснения причин. Отказ от закупки на этапе исполнения договора производится на основании условий заключенного договора.

10.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого тендера, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого тендера в единой информационной системе. Претенденты самостоятельно отслеживают появление решений Заказчика об отказе от проведения открытого тендера. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого тендера.

10.5.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого тендера заказчиком принято, тендерные заявки могут быть возвращены участнику, подавшему такую заявку, по его письменному заявлению.

10.6. Требования к тендерной заявке

10.6.1. Для участия в открытом тендере претендент должен подготовить тендерную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке, содержащей помимо прочего следующие существенные условия:

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.
- заверенные уполномоченным лицом участника закупки копии документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), заверенные надлежащим образом копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
- наименования страны происхождения поставляемых товаров или отнесение исполнителя работ, услуг к российским или иностранным лицам.

10.7. Порядок приема тендерных заявок

10.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи тендерных заявок, установленного в извещении о проведении открытого тендера, заказчик осуществляет прием тендерных заявок.

10.7.2. Для участия в открытом тендере претендент должен подать тендерную заявку по форме и в порядке, установленном документацией о закупке. Претендент вправе подать только одну тендерную заявку в отношении каждого предмета тендера (лота).

10.7.3. Все тендерные заявки, полученные до истечения срока подачи тендерных заявок, регистрируются. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с тендерной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных тендерных заявках.

10.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную тендерную заявку в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Изменение и (или) отзыв тендерных заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, не допускается.

10.7.6. Открытый тендер считается состоявшимся, если до окончания срока подачи заявок, поступила одна или более тендерных заявок, которые в дальнейшем будут допущены Закупочной комиссией к участию в закупке.

10.7.7. Если по окончании срока подачи тендерных заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком не будет получена ни одна тендерная заявка, открытый тендер признается не состоявшимся. По решению заказчика договор несостоявшегося открытого тендера может быть заключен по результатам последующего обращения к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.7.8. Если Закупочной комиссией к участию в закупке не будет допущена ни одна из поданных тендерных заявок, поданных в соответствии с настоящим Положением и требованиями документации о закупке, открытый тендер признается не состоявшимся.

10.8. Предоставление приоритета поставке товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами закупки товаров с частичной поставкой.

10.8.1 В отношении участника закупки предоставившего в заявке на участие в закупке недостоверные сведения о стране происхождения товара закупочная комиссия вправе вынести решение в отказе в допуске к участию в закупке товаров, работ, услуг.

10.8.2. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10.8.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее по тексту – Постановление), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10.8.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании сведений участника закупки, который в своей заявке задекларирует свое отнесение к российским или иностранным лицам, с приложением документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10.8.5. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

10.8.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.9. Последствия признания открытого тендера несостоявшимся

10.9.1. В случае если открытый тендер признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6.2.5. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.10. Антидемпинговые меры при проведении открытого тендера

10.10.1. Заказчик применяет к заявке участника антидемпинговые меры, установив в документации о закупке к конкретной процедуре, следующие критерии их применения:

- определение антидемпингового барьера по следующим критериям

Критерий оценки	Диапазон определения пределов применения антидемпинговых мер
цена договора, цена единицы продукции;	от 25 % и более понижения от начальной (максимальной) цены закупки
срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;	от 20 % и более понижения от максимально возможного срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
гарантийный срок;	от 20 % и более увеличения от минимально возможного срока гарантии на товар, работы, услуги

- установления требования к участнику закупки обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара для поставки, материалов и оборудования для выполняемых работ, оказания услуг у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, оказания услуги, выполнения работы по предлагаемой цене;

- установление сроков и порядка предоставления обоснований предлагаемой цены.

10.10.2. В случае непредоставления, несвоевременного или ненадлежащего предоставления участником закупки обоснования предлагаемой цены, Закупочная комиссия принимает решение о недопуске участника к закупке.

Статья 11. Порядок проведения открытого тендера в электронной форме

11.1. Общий порядок проведения открытого тендера в электронной форме.

11.1.1. Открытый тендер в электронной форме проводится по порядку, установленному в статье 8 «Порядок проведения открытого тендера», с использованием функционала электронной торговой площадки.

Статья 12. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика информация о такой закупке не размещается в единой информационной системе.

Глава 3. Заключение и исполнение договора

Статья 13. Общие положения о заключении и исполнении договора

13.1. Договор по результатам закупок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. В договор включаются условия, согласованные сторонами в протоколе разногласий.

По результатам закупки товаров с частичной поставкой может быть заключено несколько договоров. Изменения в такие договоры вносятся по соглашению сторон каждого из договора и не влияют на условия других договоров данной закупки.

13.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

13.3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в тридцатидневный срок со дня направления в его адрес - победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

13.4. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

13.4.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

13.4.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.4.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

13.4.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

13.4.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.;

13.4.6. представление участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

13.6. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.8. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, или по основаниям, указанным в договоре.

13.9. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

13.10. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

13.11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.12. Стороны договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае изменения законодательства РФ, которое регулирует отношения, являющихся условиями договора.

Глава 4. Закупочная комиссия

Статья 14. Общие положения о закупочной комиссии

14.1. В целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки Заказчик создает Закупочную комиссию количество, полномочия и персональный состав которой устанавливается приказом

руководителя заказчика.

14.2. Количество членов Закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек, из числа которых назначается председатель комиссии и ответственный секретарь.

14.3. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или бенефициарами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Закупочной комиссии, руководителем заказчика принимается решение об изменении состава Закупочной комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

14.4. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, члены комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

е) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные возможности;

ж) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе Закупочной комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки;

з) незамедлительно информировать председателя комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

14.5. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, члены комиссии вправе:

а) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, формируемым в соответствии с настоящим Положением;

б) предоставлять в Закупочную комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупочной деятельностью Заказчика.

14.6. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, членам комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками закупки;

б) создавать преимущественные условия участия в закупках;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

14.7. На каждого из членов Закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Закупочной комиссии в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

а). принятие решения о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупке товаров, работ, услуг;

б). определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;

в). принятие решения по способу проведения закупки;

г). рассмотрение жалоб, поступивших от участников закупки;

д). согласование плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд заказчика.

14.9. Председатель Закупочной комиссии осуществляет следующие функции:

- организует и контролирует деятельность Закупочной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- организует и контролирует информационное обеспечение закупок;

- организует подготовку документации о закупке, изменений, вносимых в такую документацию;

- организует изучение членами Закупочной комиссии нормативно-правовых документов, регулирующих закупочную деятельность заказчика;

- организует прием заявок участников закупок;

- принимает решение о продлении срока размещения закупки, об отказе в проведении закупки;

- возвращает невскрытые комиссией конверты участникам, в случае если принято решение об отказе в проведении закупки;

- принимает решение об отказе в проведении закупки;

- иные полномочия.

14.10. Ответственный секретарь осуществляет следующие функции:

- организует делопроизводство Закупочной комиссии, ведет учет протоколов и решений Закупочной комиссии;

- документально оформляет результаты заседаний Закупочной комиссии, решения, принятые председателем комиссии, план закупок товаров (работ, услуг), изменения к нему;

- осуществляет подготовку заседаний Закупочной комиссии, извещает членов Закупочной комиссии о времени и месте заседания, а в случае предстоящей неявки члена комиссии – информирует председателя;

- осуществляет подсчет голосов во время голосований, фиксирует итоги голосования;

- организует хранение документации Закупочной комиссии на бумажном носителе;

- организует консультирование и информирование участников и потенциальных участников о проводимых закупках, правилах их проведения, порядка приема заявок, о месте и времени проведения заседаний, о порядке

предоставления документации и другие вопросы в рамках настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществляет информационное обеспечение закупок в единой информационной системе;
- подготавливает ежемесячные отчеты о заключенных договорах;
- оказывает консультационную и методическую помощь членам комиссии по вопросам проведения закупок;
- иные полномочия.

14.11. Работа Закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном в настоящем Положении.

14.12. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем три ее члена. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

14.13. Члены Закупочной комиссии в случае их отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и другое) замещаются другими лицами, исполняющих их должностные обязанности.

14.14. По результатам заседаний Закупочной комиссии составляются и подписываются следующие протоколы:

- 14.14.1. протокол, составленный в ходе закупки;
- 14.14.2. итоговый протокол (протокол, составленный по итогам закупки);
- 14.14.3. протокол признания закупки несостоявшейся;
- 14.14.4. иные протоколы.

Глава 5. Заключительные положения

Статья 15. Заключительные положения

15.1. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).

Приложение N 1

Термины и определения

аварийная ситуация – это технический инцидент, связанный с отказом или повреждением технических устройств (линий электропередач, электрооборудования, котлы, тепловые сети, газопровод, газоиспользующее оборудование котельной и т.д.), применяемых на объектах предприятия, отклонение которых от нормального режима требует принятия нештатных действий (переключение электрооборудования на резервное электроснабжение, резервный ввод), не предусмотренных планом технического обслуживания и ремонта (ППР), для восстановления которых требуется проведение ремонта оборудования что бы восстановить рабочее состояние и обеспечение электроснабжения по основной схеме;

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

допуск участника закупки - признание участника закупки и его заявки отвечающим требованиям закупочной документации;

единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

закупка - приобретение товаров, работ, услуг;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора и без размещения сведения о такой закупке в единой информационной системе;

закупочная комиссия - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения закупок, в том числе для определения победителя закупки;

начальная (максимальная) цена договора - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а также группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция - товары, работы, услуги;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

рамочный договор (договор с открытыми условиями) – это договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок, согласования спецификаций или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

реестр договоров - перечень договоров, ведение которого обеспечивается на официальном государственном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

способы закупки - регламентированные Положением о закупке товаров, работ, услуг процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

торги - аукцион, конкурс, запрос предложений или запрос котировок;

услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник - лицо, подающее заявку на участие в закупке;

участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре;

электронная форма закупки - закупка, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечивающих проведение закупок в электронной форме в соответствии с требованиями Законодательства о закупках и Положения о закупке товаров, работ, услуг.